



## ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК СУ

Назив техничког задатка за набавку услуге:	<i>Претходни и периодични лекарски прегледи за запослене у ХИП-Петрохемији на радним местима са повећаним ризиком за период 2025 – 2026 год</i>
Наручилац услуге (Блок/Функција):	<i>ХИП Петрохемија д.о.о. Панчево</i>

## САДРЖАЈ

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА .....	2
2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА .....	2
3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (условно) .....	3
4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС .....	3
6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ .....	5
7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ .....	6
8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ .....	6
9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ .....	9
10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ .....	9
11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА .....	9
12. ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	9
13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ .....	10
14. ГАРАНТНИ РОК .....	10
15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ .....	10
16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА .....	10
17. HSE .....	13
18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК .....	13
19. ПРИЛОЗИ .....	14
20. УСАГЛАШИВАЧИ - DiNIS .....	14

## 1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

Техничким задатком је предвиђена набавка услуге са ИТ компонентом	Не
---	----

1.5 Технички задатак за реализацију осталих услуга	
Наручилац услуге поседује одређену техничку документацију:	Акт о процени ризика, Упуте за претходни/периодични/контроли лекарски преглед, Описе послова, Списак запослених на радним местима са повећаним ризиком...
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	Према тачно дефинисаном обиму, јединичним ценама на укупну вредност буџета

## 2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА

Предмет техничког задатка је склапање Уговора за набавку услуге „Претходни и периодични лекарски прегледи за запослене у ХИП-Петрохемија д.о.о. на радним местима са повећаним ризиком за период 2025 - 2026 година са циљем испуњења Законске регулативе РС и интерних захтева Друштва у погледу заштите и здравља на раду, контрола испуњености здравствених услова за одређена радна места, праћења и унапређење здравља запослених са акцентом на превентивно деловање.

- Претходни лекарски прегледи,
- Периодични лекарски прегледи,
- Периодични контролни лекарски прегледи,
- Преглед вида и циљани офталмолошки преглед,
- Лекарски прегледи за возаче Ф категорије;

**Локација на којој се услуга обавља:**

### ЛОТ 1

Понуђач је у обавези да комплетну услугу из овог лота пружи на једној локацији, на територији града Панчева.

### ЛОТ 2

Понуђач је у обавези да услугу под редним бројем 1 – **Офталмолошки преглед (преглед вида)**, обави искључиво на локацији наручиоца, у улици Спољностарчевачка број 82, Панчево.

Услугу под редним бројем 2 – **Циљани офталмолошки прегледи**, пожељно је обављати на локацији у кругу до 25 km од наведене адресе наручиоца.

### ЛОТ 3

Понуђач је у обавези да комплетну услугу из овог лота пружи на једној локацији, на територији града Панчева.

**Минималан капацитет броја лекарских прегледа** којим мора да располаже здравствена установа која обавља Претходни и периодични лекарски преглед за запослене на радним местима са повећаним ризиком / Контролни лекарски преглед **на дневном нивоу је 20 запослених.**

Оријентациони укупни\* број тражених прегледа, за наведени временски период, предвиђени за реализацију предметне услуге се налази у табели 1:

Локација	Претходни лекарски прегледи	Периодични лекарски прегледи	Периодични контролни лекарски прегледи	Преглед вида и циљани офталмолошки преглед	Циљани офталмолошки преглед запослених	Лекарски прегледи за возаче С, СЕ и F катеорије
Панчево	200	1430	100	600	50	50

### 3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Понуђач пре давања понуде мора да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца:	Не
--	----

### 4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Законска регулатива:

- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС" бр. 120/07, 93/2008 и 53/2017)
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 25/2019)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 35/2023),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС" бр. 21/09 и 1/2019)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Службени гласник РС" бр. 106/2009 и 93/2013 и 86/2019)
- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС" бр. 62/07, 102/15)
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Службени гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015)
- Процена радне способности и могућности запослења или одржавања запослења, („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13)
- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења и одржавања запослења особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010 и 97/2013)
- Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/18)

#### Интерни Акти Наручиоца услуге:

- РО-52.57 11.03.01 Политика обраде података о личности
- SA098 Анализа здравственог стања-радне способности радника
- UP007 Упутство израда и измена акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
- UP042 Упутство за организовање лекарских прегледа

Током вршења услуге Извршилац услуге је у обавези да се придржава свих Законских и подзаконских аката, техничких норматива и стандарда као и интерних акта Наручиоца услуге

### 5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### ЛОТ 1

**Услуга I – Претходни, периодични и контролни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком**

У складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима, као и актуелним Актом о процени ризика, за сва радна места са повећаним ризиком прописује се следећи опсег прегледа и анализа:

## **1. Претходни лекарски прегледи**

### **1.1. Претходни лекарски прегледи:**

- Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична и породична анамнеза, социјално-епидемиолошки подаци)
- Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе- BMI)
- Основне лабораторијске анализе:
  - крвна слика: брзина седиментације еритроцита, уреа, креатинин, тромбоцити, леукоцитна формула еритроцита, AST, ALT, ALP, хематокрит, концентрација глукозе, липидни статус
  - урин: беланчевине, шећер, уробилиноген, билирубин (укупни и директни), седимент урина
- Испитивање функције вида (оштрина вида на близину и даљину)
- Тонална лиминарна аудиометрија
- Спирометрија са кривом проток-волумен
- Електрокардиограм (12 одвода)
- Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама и алергијама

### **1.2. Додатне анализе за запослене који ће бити изложени угљоводонцима:**

- Гама ГТ и ретикулоцити

## **2. Периодични лекарски прегледи**

### **2.1. За периодичне лекарске прегледе:**

- Анамнестички подаци
- Лекарски преглед са антропометријом
- Основне лабораторијске анализе:
  - крвна слика: седиментације еритроцита, уреа, креатинин, тромбоцити, леукоцитна формула еритроцита, AST, ALT, GGT, ALP, холестерол, триглицериди, хематокрит, концентрација глукозе, липидни статус.
  - урин (беланчевине, шећер, уробилиноген, билирубин (укупни и директни), седимент урина)
- Испитивање функције вида (оштрина вида на близину и даљину, дубински вид)
- Тонална лиминарна аудиометрија
- Спирометрија са кривом проток-волумен
- Електрокардиограм (12 одвода)
- Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама и алергијама

### **2.2. Додатне анализе за запослене који ће бити изложени угљоводонцима:**

- Биолошки мониторинг (фенол) и ретикулоцити

### **2.3. Додатне анализе за запослене у фабрици за обраду вода (ФОВ):**

- Ултразвук абдомена

## **3. Контролни лекарски прегледи**

Контролни преглед обухвата услугу:

**3.1.** давања мишљења специјалисте медицине рада о здравственој способности запосленог као и

**3.2. – 3.24.** додатне неопходне анализе на захтев специјалисте медицине рада, у складу са јединичним ценама услуга датим у табели ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА / СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА.

## **ЛОТ 2**

### **Услуга II Преглед вида и циљани офталмолошки преглед**

**Обим прегледа вида и циљаног офталмолошког прегледа запослених**

**1. Преглед вида** (за све запослене, који раде са екраном дужи од половине радног времена) је следећег обима:

- Анамнеза болести очију (питања о медицинској историји и било каквим проблемима са видом),
- Оштрина вида (близина, даљина), контрола диоптрије
- Колорни вид
- Бинокуларни вид
- Стерео вид
- Дневни и ноћни вид

**2. Циљани офталмолошки преглед запослених** (према индикацијама, након основног прегледа вида) обухвата:

- Мерење очног притиска,
- Мерење покретљивости очних мишића (булбомоторика),
- Преглед на биомикроскопу предњих структура ока (капака, сузног апарата, коњуктиве, рожњаче, дужице, зенице и зеничног простора),
- Офталмоскопија – преглед структуре очног дна кроз проширену зеницу (видног живца, жуте мрље, крвних судова, мрежњаче задњег поља и периферије ока),
- Процена видног поља (периметрија).

## **ЛОТ 3**

### **Услуга III Преглед за професионалне возаче**

У оквиру ове услуге врши се комплетан лекарски преглед професионалних возача моторних возила категорија C, CE и F, у складу са важећим законским и подзаконским актима.

**1. Преглед за професионалне возаче обухвата:**

- Лабораторијске анализе (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација еритроцита, ниво глукозе у крви и целокупан преглед урина)
- Преглед офталмолога
- Преглед неуропсихијатра
- Преглед психолога
- Преглед лекара опште медицине или специјалисте медицине рада са ЕКГ

## **6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ**

Право на учешће у поступку пружања услуге претходних и периодичних лекарских прегледа запослених као и контролних прегледа имају здравствене установе које испуњавају услове у погледу кадра, опреме, простора и других услова за обављање делатности, односно имају организовану Службу медицине рада:

- које имају ангазоване здравствене раднике са адекватном специјализацијом за реализацију захтеваних здравствених прегледа.
- које имају стално запосленог и присутног на месту прегледа лекара специјалисту медицине рада.
- које имају одговарајућу опрему за обављање предметне услуге као што су:

- комплет за антропометрију;
  - комплет за утврђивање физичке снаге;
  - 12-канални ЕКГ;
  - комплет за испитивање функције чула вида и слуха;
  - спирометар;
  - опрему за одређивање елемената лабораторијског стандарда (крвне слике, целокупног прегледа урина, шећера у крви, липидног статуса...) и основних биохемијских и токсиколошких анализа.
- и другу опрему предвиђену Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком;

## 7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Наручилац услуге врши организовање лекарских прегледа следећим активностима на начин да:

– **Планира лекарски преглед:** у еxcel табели у складу са потребама, организацијом рада током трајања лекарских прегледа. Термин план (еxcel табела) се доставља Извршиоцу услуге месец дана најраније пре почетка лекарских прегледа, односно месец дана раније за предстојећи месец. Термин план (еxcel табела) садржи Име и презиме запосленог, САП број запосленог, радно место, датум планираног лекарског прегледа као и. Планови (еxcel табела) лекарских прегледа достављају се електронским путем (криптовано) или лично у складу са начелима обраде података о личности.

– **Упућивање запослених на лекарске прегледе:** лице за HSE ХИП-Петрохемије израђује Упуте за периодични/ контролни, претходни, периодични/ преглед вида/ циљани офталмолошки преглед у два примерка, од којих се један доставља Извршиоцу услуге (мејлом криптовано или лично).

Лекарски прегледи се реализују током целе календарске године.

### Контакт особа

Наручилац услуге именује контакте са свим потребним подацима (Е-mail адреса, број телефона ) као минимум за функционисање процеса слања/пријема мејлова, јављања и обавештавања, у складу са Табелом- Контакт особа Наручиоца.

Табела - Контакт особа Наручиоца - HSE лица

Име и презиме ХСЕ лица	Компанија	ОРГ_ДЕО (за Зависна друштва НИС а.д.)	Број телефона	E-mail
Марина Мишковић	НИС а.д.	ХИП-Петрохемија д.о.о.	+381 64 8884 165	marina.miskovic@hip- petrohemija.rs
Александар Ивановић	НИС а.д.	ХИП-Петрохемија д.о.о.	+381 64 8566 131	aleksandar.ivanovic@ hip- petrohemija.rs
Владимир Стефановић	НИС а.д.	ХИП-Петрохемија д.о.о.	+381 64 5866 391	vladimir.stefanovic@ hip- petrohemija.rs

## 8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге, односно специјалиста медицине рада је дужан да се пре почетка реализације Уговора упозна са условима на радним местима и технологијом петрохемијске прераде и свим ризицима на основу Акта о процени ризика и изврши обилазак код наручиоца услуге – посетом локацији.

У складу са чланом 54., став 2, Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" 35/2025), Здравствена установа која обавља делатност медицине рада прати и проучава услове рада и предлаже мере за заштиту здравља запослених у односу на ризике којима је запослени изложен на радном месту у радној средини.

Након добијања Термин плана (еxcel табеле) лекарских прегледа Извршилац услуге резервише назначене термине за запослене који се упућују на лекарски преглед. Термин план је могуће и мењати у зависности од услова, односно спречености услед болести запосленог или немогућности

одласка на заказани преглед. Резервисани термини намењени су искључиво запосленима који се упућују на лекарски преглед.

#### **По извршеном прегледу извршилац услуге доставља:**

- Оригинални Извештај о извршеном лекарском прегледу, израђени на прописаном шаблону, и то у два примерка, од којих један иде Послодавцу, односно Наручиоцу услуге, а други иде запосленом у затвореној коверти заједно са резултатима обављених анализа.
- Обавезно је достављање Извештаја о извршеном лекарском прегледу најкасније **15 дана** од датума прегледа, према дефинисаном начину.

Сваки Извештај о претходном/ периодичном/ контролном прегледу мора садржати закључак и **Оцену здравствене способности.**

Лекарски прегледи се обављају на основу идентификационог документа - личне карте, важећег и адекватног попуњеног Упута за претходни лекарски преглед запосленог и важећег Уговора између ХИП-Петрохемије и овлашћене здравствене установе.

Након завршетка претходног прегледа, Кандидату, односно лицу које заснива радни однос, здравствена установа издаје Извештај о извршеном претходном лекарском прегледу са оценом здравствене способности, према обрасцу који је утврђен Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком—Образац 3. Исти се лично доставља надлежном HSE Лицу ОД.

У посебним случајевима како би убрзали поступак запошљавања дозвољено је да Медицинска установа, која је извршила лекарски преглед, електронским путем пошаље скенирану копију Извештаја о претходном прегледу за радно место са повећаним ризиком са оценом здравствене способности Кандидата, надлежном Лицу за HSE., где се запошљава Кандидат. Оригинал Извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу најкасније у року 15 дана од дана извршеног претходног прегледа се доставља надлежном Лицу за HSE ОД, односно лично Кандидату или путем поште у затвореној коверти. При размени информација и слању документа, који садрже податке о личности, путем електронске поште, води се рачуна о заштити/ криптовању информација на адекватан начин.

#### **Начин паковања извештаја:**

Један оригинални примерак Извештаја о претходном/ периодичном/ контролном лекарском прегледу се доставља запосленом у затвореној/ залепљеној коверти заједно са резултатима лабораторијских анализа и других прегледа. На коверти је потребно да буде написано:

- име и презиме запосленог, САП број и контакт телефон
- организациони део у ком запослени ради,
- датум када је запослени био на прегледу.

Други примерак Извештаја о претходном/ периодичном/ контролном лекарском прегледу се доставља лицу за HSE (послодавцу) у коверти са Извештајима других запослених уколико их има, и он је насловљен на одговорну особу из Сектора за БЗР (Послодавца). Све коверте достављају се на адресу ХИП-Петрохемија д.о.о. Панчево, Спољностарчевачка 82, на име Марина Мишковић.

Уколико запослени на периодичном лекарском прегледу добије оцену да није здравствено способан за обављање радних задатака, или му се утврде ограничења у погледу обављања радних активности на радном месту на којем је ангажован, лекар медицине рада је дужан да истог дана, телефонским путем или електронском поштом, о томе обавести надлежно HSE лице.

Након извршеног периодичног лекарског прегледа Служба медицине рада, односно овлашћена здравствена установа, где је запослени обавио преглед, може да захтева и додатни контролни лекарски преглед/ преглед лекара специјалисте којим се код запосленог прате утврђена патолошка стања и поремећаји, као и процењује даља испуњеност посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком.

У ситуацијама, када Служба медицине рада овлашћене здравствене установе тражи додатне прегледе лекара специјалиста, како би се формирала коначна оцена здравствене способности запосленог и процена испуњености посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком, запослени мора да добије Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу са оценом радне способности на ограничен период (период ограничења процењује лекар). О овоме је обавезно одмах обавестити наручиоца услуге, односно Лице HSE.

Уколико је запослени упућен на додатне анализе ради добијања оцене здравствене способности потребно је послати јасне упуте запосленом написмено у посебно обележеној коверти која ће бити индикатор HSE Лицу да наведеног запосленог контактира у што краћем року.

### **Позивање учесника и организовање лекарских прегледа:**

Прегледе је потребно реализовати у периоду април-децембар 2025. године, односно у периоду јануар-децембар за 2026. годину према договореној динамици (Термин план) са HSE лицима ХИП-Петрохемије, односно потребама запослених ХИП-Петрохемија д.о.о. Лекарски преглед (по запосленом) мора бити урађен у једном радном дану од 07.00 – 16.00 часова, осим уз сагласност запосленог током викенда.

**Заказивање, прављење распореда у договору са HSE лицем ХИП-Петрохемије, као и померање термина прегледа са запосленима врши искључиво здравствена установа.**

### **Преглед за бављење рекреативним активностима:**

Уколико је запослени обавио периодични/ лекарски преглед обима датог у прилогу техничког задатка, резултати истих могу бити коришћени од стране лекара специјалисте спортске медицине/кардиолога/интернисте/медицини рада, уз додатна тестирања по потреби, ради издавања потврде за бављење рекреативним спортом. Потврде од лекара специјалисте спортске медицине/кардиолога/интернисте/ специјалисте медицине рада мора да садрже предлог, периодичност и интензитет препоручених спортских активности; може бити препоручено више спортова – активности са циљем побољшања здравственог стања. Обавеза извршиоца услуге је, да на захтев запосленог, након извршених периодичних/систематских прегледа изда потврду да су способни за бављење рекреативном активношћу. Потврда се запосленима доставља у једном примерку у коверти заједно са Извештајем са извршеног лекарског прегледа.

### **Анализа здравственог стања запослених:**

30 дана након завршетка свих уговорених лекарских прегледа за ту календарску годину, медицинска установа, која је радила лекарски преглед у складу са потписаним Уговором, обједињује резултате обављених лекарских прегледа запослених и саставља статистичку годишњу анализу здравственог стања запослених ХИП-Петрохемије (SA098 Анализа здравственог стања-радне способности радника) Лицу за HSE. **Анализу је потребно доставити најкасније до 15.01. текуће године за претходну годину.** Израђене анализе, у траженој форми доставити на адресу Спољностарчевачка 82, Панчево, у папирној и електронској форми, као и на mail адресе HSE лица ХИП-Петрохемије.

**SA098 Анализа здравственог стања-радне способности радника дат је као Прилог 1 овог техничког задатка.**

Такође, једном годишње, лекар специјалиста медицине рада пружа консултативне услуге у вези са упућивањем запослених на здравствену рехабилитацију, као и друге здравствене савете и препоруке у складу са потребама радника и послодавца.

### **Контакт особа**

Извршилац мора да пошаље имена контаката (минимум један контакт) са свим потребним подацима ( Е-mail адреса, број телефона ) као минимум за функционисање процеса слања/пријема мејлова, јављања и обавештавања, у складу са Табелом- Контакт особа Извршиоца.

Име и презиме	Компанија	Број телефона	E-mail



## 9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Извршилац у понуди именује своја одговорна контакт лица и њихове замене (пословни контакт телефон и електронску адресу). Наведена лица су одговорна за комуникацију и организацију посла са Наручиоцем.

Наведена лица по потписаном уговору или наруџбеници контактирају Наручиоца и иницирају уводни састанак најкасније 5 дана од дана потписивања Уговора. Основ за почетак пружања услуге је међусобно потписан уговор или наруџбеница од стране Наручиоца услуге.

## 10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Планирани лекарски преглед (по запосленом) мора бити урађен у истом/једном дану и у истој установи - Комплетан обим свих наведених прегледа мора се реализовати у просторијама Извршиоца услуге.

Реализацију предметне услуге је неопходно започети **најкасније 5 дана након уводног састанка** Уговор за предметне услуге лекарских прегледа са циљем континуираног праћења здравственог стања запослених се закључује **на период до 31.12.2026.**

У циљу лакше реализације и праћења уговорених лекарских прегледа биће достављене ексел табеле са именима и презименима запослених са наведеним свим врстама прегледа, као и пратећи Упути за лекарске прегледе вида.

Изабрани извршилац услуге је дужан да за предметну услугу са наручиоцем усагласи Динамички план и начин реализације тражене услуге у складу са захтевима техничког задатка.

## 11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Све наведене прегледе извршилац услуге мора да обавља у складу са законском и подзаконском регулативом наведеном у тачки 4 Опште одредбе. Наручилац задржава право оцене квалитета извршене услуге и у изузетним случајевима, а уколико постоји потреба Наручилац услуге може организовати посету здравственој установи у циљу контроле квалитета, односно контроле испуњености услова дефинисаних овим техничким захтевом.

У случају неправилности - примедба на квалитет од стране запослених, Извођач (именована лица за контакт) има рок од 2 радна дана да одговори на званично упућен захтев за образложењем а након разматрања истог и да изврши корекције у смислу усаглашености реализације услуге са захтевима тачке 5 овог техничког задатка.

## 12. ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Извршилац услуге је обавезан да води детаљну евиденцију о прегледима и извештава Сектор за БЗР и процесну безбедност ХИП-Петрохемије.
- Евиденција се води у табели и на начин који Сектор за БЗР и процесну безбедност креира, у складу са потребама, и редовно се ажурира.
- Сваког понедељка (уколико је било лекарских прегледа) извршилац услуге доставља особи за сарадњу испред Сектора за БЗР на mail број запослених, списак запослених који су прошли преглед, као и датуме када је преглед био, као и врсту прегледа која је обављена. Поред овог се доставља и ажурирана табела у којој се води евиденција о прегледима. Табела садржи податке који се надовезују, и склона је изменама, у складу са потребама Сектора за БЗР.
- Уколико на периодичном лекарском прегледу се установи да запослени не испуњава, односно има ограничења за обављање радних активности на радном месту на које је распоређен, овлашћено лице Медицине рада мора исти дан телефоном/ мејлом обавести надлежно НСЕ лице, односно лице наведено у Контактима Наручиоца.

- Извршилац услуге је одговоран за тачно достављање података о особама које су биле на прегледу и редовно ажурирање спискова. Извршилац услуге лицу за НСЕ ХИП-Петрохемије доставља сваку врсту евиденције и информације о реализацији прегледа која му је потребна.
- Подаци се достављају и ванредно по захтеву особе испред Сектора за БЗР ХИП-Петрохемије.
- Потреба за израдом ванредних извештаја – Да, по потреби;.

### 13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

На основу дневне евиденције коју Наручилац захтева вршиће се праћење извршења услуга. На крају сваког месеца формираће се Записник о извршеној услузи у складу са извештавањем. Записник о извршеној услузи је могуће радити и тромесечно, односно на крају сваког квартала.

### 14. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок није применљив.

### 15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

*Технички квалификациони критеријуми (ТКК) су критеријуми које Понуђач мора да испуни како би стекао право да конкурише за набавку услуге.*

*Табела - Технички квалификациони критеријуми*

Р.б.	Технички квалификациони критеријуми (ТКК)	Поткрепљујућа документација (уста доказује испуњеност захтеваних ТКК)
1.	Решење Министарства здравља у ком се утврђује испуњеност прописаних услова у погледу просторија, кадрова, опреме и лекова за рад и обављање здравствене делатности	Копију Решења Министарства здравља
2.	Да поседује најмање једног здравственог радника одговарајућег степена стручне спреме и одговарајуће специјализације по локацији прегледа у складу са дефинисаним обимом прегледа у сталном радном односу.	Доставити оверен списак запослених здравствених радника са назнаком врсте специјализације за сваког од лекара или уговор о пословно техничкој сарадњи о ангажовању (уколико има) Уз списак доставити и њихове скениране лиценце.
3.	Да поседује сву неопходну опрему за реализацију траженог обима у складу са Техничким задатком или има уговор о пословно техничкој сарадњи	Доставити оверену изјаву Директора или другог овлашћеног Лица о поседовању све назначене опреме из тачке 6.
4.	Регистар АПР	Извод из АПР-а
5.	Сагласност Извршиоца услуге да гарантује испуњеност свих прописаних услова законских као и интерних од стране наручиоца услуге	Оверена изјава овлашћеног Лица – сагласност на технички задатак
6	У случају да понуђач наступа као група понуђача (конзорцијум, понуђач са подизвођачима и сл.) сваки појединачни члан групе као правно лице мора испунити техничке критеријуме из тачке 1-5, као и Група као таква.	-Копију Решења Министарства здравља -Доставити оверен списак запослених здравствених радника са назнаком врсте специјализације за сваког од лекара или уговор о пословно техничкој сарадњи о ангажовању (уколико има) Уз списак доставити и њихове скениране лиценце. -Доставити оверену изјаву Директора или другог овлашћеног Лица о поседовању све назначене опреме из тачке 6. -Извод из АПР-а -Оверена изјава овлашћеног Лица – сагласност на технички задатак

### 16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Претходни и периодични лекарски преглед за запослене на радним местима са повећаним ризиком / Контролни лекарски прегледи;

Дати цену по запосленом, која треба да обухвата и израду анализе здравственог стања.

Табела представља приказ података које предмер материјала и радова треба да садржи.

Табела - Приказ података које предмер материјала и радова треба да садржи

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА / СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – локација Панчево					
Ознака	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
ЛОТ 1					
<b>Услуга I</b> Претходни, периодични и контролни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком					
1. ПРЕТХОДНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ					
1.1.	Претходни лекарски преглед	запослени	200		
1.2.	Претходни лекарски преглед, Додатне анализе	запослени	200		
2. ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ					
2.1.	Периодични лекарски преглед	запослени	1430		
2.2.	Додатне анализе за запослене који ће бити изложени угљоводоникима: <b>биолошки мониторинг (фенол) и ретикулоцити</b>	запослени	270		
2.3.	Додатне анализе за запослене у фабрици за обраду вода (ФОВ): <b>ултразвук абдомена</b>	запослени	50		
3. КОНТРОЛНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ					
3.1.	Контролни лекарски прегледи – мишљење специјалисте медицине рада	запослени	100		
3.2.	Брзина седиментације еритроцита	запослени	100		
3.3.	Уреа	запослени	100		
3.4.	Креатинин	запослени	100		
3.5.	Тромбоцити	запослени	100		
3.6.	Леукоцитна формула еритроцита	запослени	100		
3.7.	AST	запослени	100		

3.8.	ALT	запослени	100		
3.9.	ALP	запослени	100		
3.10.	Хематокрит	запослени	100		
3.11.	Концентрација глукозе	запослени	100		
3.12.	Липидни статус	запослени	100		
3.13.	Беланчевине	запослени	100		
3.14.	Шећер	запослени	100		
3.15.	Уробилиноген	запослени	100		
3.16.	Билирубин (укупни и директни),	запослени	100		
3.17.	Седимент урина	запослени	100		
3.18.	Електрокардиограм (12 одвода)	запослени	100		
3.19.	Гама ГТ	запослени	100		
3.20.	Ретикулоцити	запослени	100		
3.21.	Холестерол	запослени	100		
3.22.	Триглицериди	запослени	100		
3.23.	Биолошки мониторинг (фенол)	запослени	100		
3.24.	Ултразвук абдомена	запослени	100		
<b>ЛОТ 2</b>					
<b>Услуга II</b> Преглед вида и циљани офталмолошки преглед					
1.	Офталмолошки преглед (преглед вида)	запослени	600		
2.	Циљани офталмолошки преглед	запослени	50		
<b>ЛОТ 3</b>					
<b>Услуга III</b> Преглед за професионалне возаче					
1.	Преглед за професионалне возаче	запослени	50		
<b>Укупно:</b>					

- Напомена: Количине су максималне и необавезујуће. Фактурисање ће се вршити по стварно изведеном обиму посла.

Подаци у табели се односе на период наведен у Т3, односно од закључења уговора (април/мај 2025) до децембра 2026.године

Понуђач не сме вршити никакве измене у оквиру предмера материјала и радова.

Понуђач не треба да уноси јединичну ни укупну цену у Техничком задатку.

\*Напомена:

#### ЛОТ 1

Понуђач је у обавези да комплетну услугу из овог лота пружи на једној локацији, на територији града Панчева.

#### ЛОТ 2

Понуђач је у обавези да услугу под редним бројем 1 – **Офталмолошки преглед (преглед вида)**, обави искључиво на локацији наручиоца, у улици Спољностарчевачка број 82, Панчево.

Услугу под редним бројем 2 – **Циљани офталмолошки прегледи**, пожељно је обављати на локацији у кругу до 25 km од наведене адресе наручиоца.

#### ЛОТ 3

Понуђач је у обавези да комплетну услугу из овог лота пружи на једној локацији, на територији града Панчева.

### 17. HSE

#### 17.1 Одређивање нивоа HSE ризика

Табела - Листа услуга

Р. бр.	Услуге	Код таксономије	Опис таксономије	Оцена ризика опасности (Н, С, В)
1.	Претходни и периодични лекарски прегледи за запослене  SAP шифра активности: 600003812	561012	Здрав.усл/лек.прегле ди(сист.спец.ванр.)	4 (Н) – низак ниво ризика

**Коначни ниво HSE ризика** – односи се на предмет набавке у целини:

- *Низак ризик (Н)*

#### 17.2 Одређивање одговорних лица у процесу „Управљање извођачима“

**Једино одговорно лице (ЈОЛ)** је: Владимир Стефановић, руководилац Сектора за БРЗ и процесну безбедност

**Лице за координацију и контролу спровођења одредби Споразума** о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у Друштву, ТФУ–328 уговорног документа (Лице за HSE) је: Марина Мишковић, Сектор за БРЗ и процесну безбедност

### 18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

Понуђач мора да достави Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у предметном Техничком задатку.

Понуђач је у обавези да достави писану сагласност здравствене установе да ће обавити заказивање, прављење распореда (у складу са договором са лицем за HSE ХИП-Петрохемије) и померање термина прегледа са запосленима, са достављеним минимум два броја телефона (фиксни и мобилни) који ће бити доступни за заказивање и давање информација запосленима и контакт особу.

## 19. ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - SA098 Анализа здравственог стања-радне способности радника

## 20. УСАГЛАШИВАЧИ - DiNIS

Табела – Усаглашивачи техничког задатка

Одговорна лица	Име и презиме
Аутор Техничког задатка:	Владимир Стефановић
Руководилац пројекта:	Ервин Одри
Одговорно лице за HSE	Марина Мишковић